

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Целью настоящей Политики защиты конфиденциальной информации и обработки персональных данных (далее – Политика) является соблюдения прав и законных интересов правообладателей, субъектов, операторов и пользователей конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, принявших условия настоящей Политики (далее – Стороны Политики, Стороны), при взаимодействии на Платформе соинвестирования ключевых компетенций.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике указанные ниже термины имеют следующие значения:

1.1. Платформа соинвестирования ключевых компетенций (далее – ПСКК, Платформа) – открытое инфраструктурное решение для организации и реализации проектов посредством нефинансового соинвестирования ключевых компетенций.

1.2. Интернет-ресурс Платформы соинвестирования ключевых компетенций (далее – интернет-ресурс ПСКК) – совокупность размещенных в сети интернет-данных (веб-страниц), объединенных единой темой, дизайном и единым адресным пространством домена и его поддоменов. Стартовая страница Сайта размещена в сети Интернет по адресу: <https://irptec.ru/pskk/>.

1.3. Конфиденциальная информация – технологическая, производственная, финансово-экономическая, организационная, научно-техническая или иная информация (в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, составляющая секреты производства (ноу-хау), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Раскрывающей стороны в силу неизвестности ее иным лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании. При этом Конфиденциальная информация должна быть помечена в качестве таковой в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящей Политики.

1.3.1. Не является Конфиденциальной информацией следующая информация:

- информация, сведения или данные, носящие общеизвестный характер и являющиеся публично доступными;
- информация, которая на дату заключения настоящей Политики находилась в законном пользовании Принимающей стороны или была получена Принимающей стороной от Третьих лиц, которые насколько известно Принимающей стороне, не связаны с Раскрывающей стороной обязательствами о неразглашении такой информации;
- информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;
- информация, которая передается Раскрывающей стороной Третьим лицам без принятия указанными лицами обязательств по неразглашению данной информации;

- информация, которая на момент ее передачи Принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном пунктом 4.1. настоящей Политики.

1.4. Владелец Платформы соинвестирования ключевых компетенций (Владелец) – ООО “АйЭрПи Текнолоджи”.

1.5. Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

1.6. Оператор персональных данных – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и совершаемые с ними действия.

1.7. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

1.8. Пользователи интернет-ресурса ПСКК – все физические и юридические лица, которые тем или иным способом пользуются услугами, сервисами и функциями Платформы, независимо от того, прошли они регистрацию на Платформе или нет.

1.9. Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

1.10. Представитель – любое должностное лицо или работник Принимающей стороны, уполномоченный Принимающей стороной на доступ к Конфиденциальной информации Раскрывающей стороны.

1.11. Принимающая сторона – Сторона, получившая информацию от другой Стороны.

1.12. Раскрывающая сторона – Сторона, передающая информацию другой Стороне.

1.13. Распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.14. Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому непосредственно или опосредованно относится обрабатываемая Оператором информация.

1.15. Третьи лица – любое физическое или юридическое лицо, или иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом в соответствии с применимым правом, за исключением Раскрывающей стороны, Принимающей стороны и Представителей.

1.16. Терминам, не включенным в настоящий раздел, может быть дано толкование в других разделах и статьях настоящей Политики.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика устанавливает порядок и условия пользования Конфиденциальной информацией и персональными данными при взаимодействии на Платформе соинвестирования ключевых компетенций.

2.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все отношения, возникающие в связи с использованием платформы, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательными и нормативными документами зарубежных стран, не противоречащими положениям законодательства Российской Федерации.

2.3. Настоящая Политика в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является письменной публичной офертой. Принятием Сторонами настоящей Политики (акцептом Сторонами настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации) является совершение Пользователем интернет-ресурса ПСКК любого из нижеперечисленных действий:

2.3.1. Прохождение регистрации;

2.3.2. Использование любого сервиса, службы или функции независимо от прохождения регистрации.

2.4. Условия настоящей Политики могут быть приняты Сторонами только в полном объеме. Частичный отказ от выполнения условий Политики не допускается. Использование отдельных сервисов может быть регламентировано дополнительными соглашениями и правилами, размещенными на соответствующих страницах. Указанные документы являются составными частями настоящей Политики и обязательны для исполнения всеми Сторонами при взаимодействии на ПСКК.

2.5. Ссылка Стороны на незнание условий настоящей Политики и дополнений к ней не является основанием для неисполнения Стороной настоящей Политики. Все действия, совершенные Стороной при взаимодействии на Платформе, считаются действиями лица, ознакомленного с условиями настоящих правил и дополнений к ним и принявшего указанные правила.

2.6. Политика адресована лицам, обладающим в соответствии с действующим гражданским законодательством полным объемом дееспособности.

2.7. Раскрывающая сторона обязуется передавать по запросу Принимающей стороны в пользование Принимающей стороне Конфиденциальную информацию, а Принимающая сторона обязуется принимать, обеспечивать сохранность и неразглашение Конфиденциальной информации.

2.8. Во избежание разглашения или неправомерного использования Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязуется предпринимать такие меры, какие Принимающая сторона предпринимает в отношении собственной информации аналогичного характера.

2.9. Все лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации и персональным данным, обязаны соблюдать настоящую Политику, в том числе обеспечивать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа, распространения, искажения или уничтожения соответствующих сведений.

3. РАСКРЫТИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Принимающей стороной без согласия Раскрывающей стороны в следующих случаях:

3.1.1. по запросу государственных органов, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

3.1.2. по запросу судебных органов для целей защиты и исполнения прав в соответствии с условиями настоящей Политики и/или иными соглашениями, заключенными между Сторонами.

3.2. В случае получения надлежаще оформленного мотивированного запроса уполномоченного государственного органа, на основании которого у Принимающей стороны возникнет обязанность раскрыть Конфиденциальную информацию без получения прямо выраженного письменного согласия Раскрывающей стороны, Принимающая сторона обязуется раскрыть исключительно ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу законного требования государственного органа, в пределах, допустимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Во всех иных случаях, за исключением указанных в пп. 3.1 настоящей Политики, Принимающая сторона обязуется в течение всего срока действия настоящей Политики не раскрывать без письменного согласия Раскрывающей стороны Третьим лицам сведения, относящиеся к Конфиденциальной информации Раскрывающей стороны, письменно, путем демонстрации или передачи кому-либо соответствующих документов, чертежей, зарисовок, макетов или других предметов или иным образом, если иное прямо не предусмотрено настоящей Политикой.

3.4. Передача Информации не означает и не предполагает предоставление каких-либо лицензий или прав на объекты интеллектуальной собственности, включая авторские права, права на товарные знаки и т.п. Эти права могут быть переданы только по отдельному лицензионному соглашению, подлежащему обсуждению отдельно от настоящей Политики.

4. ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ) КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Передаваемые Принимающей стороне Раскрывающей стороной документы и/или иные материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, и их упаковка должны иметь пометку «конфиденциальная информация» или «конфиденциально».

4.2. Электронный документ должен содержать дисклеймер с текстом следующего содержания: «Информация в этом сообщении предназначена исключительно для конкретных лиц, которым она адресована. В сообщении может содержаться конфиденциальная информация, которая не может быть раскрыта или использована кем-либо, кроме адресатов, прямо указанных в письме или непосредственно следующих из смысла сообщения. Если вы не адресат этого сообщения, то использование, переадресация, копирование или распространение содержания сообщения или его части незаконно и запрещено. Если Вы получили это сообщение ошибочно, пожалуйста, незамедлительно сообщите отправителю об этом и удалите со всем содержимым само сообщение и любые возможные его копии и приложения».

4.3. Передача Раскрывающей стороной Конфиденциальной информации Принимающей стороне может осуществляться письменно, в электронной форме или путем передачи (предоставления) документов, образцов, оборудования, моделей, визуально или другими способами, в том числе на магнитных носителях, мультимедийными средствами или в виде фотографий.

4.4. При передаче Конфиденциальной информации Сторонами может быть составлен Акт приема-передачи Конфиденциальной информации.

4.5. Риски ненадлежащего оформления Информации, в соответствии с требованиями настоящего раздела Политики, несет Раскрывающая сторона. В случае если Раскрывающая сторона не исполнила требования настоящего раздела Соглашения в отношении передаваемой Информации, переданная информация имеет статус общедоступной.

5. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ РАСКРЫТИЕ

5.1. Если какая либо из Сторон получит надлежащим образом выданное административное или судебное требование предоставить Информацию другой Стороны, получатель такого требования обязан незамедлительно уведомить вторую Сторону и предложить ей защитить свои интересы от такого требования.

5.2. Если такое требование не будет аннулировано или отсрочено, получатель такого требования имеет право выполнить его, ограничивая эту передачу требуемым минимумом, допустимым в данных обстоятельствах.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ВОЗВРАТ И УНИЧТОЖЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. По письменному запросу Раскрывающей стороны (который может быть сделан в любое время) и без ущерба каких-либо других прав Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязана (если иное не предусмотрено настоящей Политикой или иным Соглашением):

6.1.1. уничтожить носители с Конфиденциальной информацией до степени невозможности восстановления Конфиденциальной информации или удалить данную информацию с таких носителей до степени невозможности восстановления, в случае, если носители Конфиденциальной информации являются собственностью Принимающей стороны;

6.1.2. обеспечить возвращение Раскрывающей стороне всех таких носителей, в случае, если носители Конфиденциальной информации являются собственностью Раскрывающей стороны.

6.2. Принимающая сторона обязуется принимать необходимые меры для предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки Конфиденциальной информации, а также для обеспечения защиты Конфиденциальной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, копирования, блокирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Конфиденциальной информации.

6.3. При этом Раскрывающая сторона соглашается, что не подлежат уничтожению или возврату аналитические и иные документы, подготовленные Принимающей стороной на основе Конфиденциальной информации, необходимость создания которых обусловлена действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Принимающая сторона вправе оставить у себя на хранении Конфиденциальную информацию, которая необходима ей для целей разрешения споров или хранение которой предписывается действующим законодательством Российской Федерации, а также Конфиденциальную информацию, права на которую перешли от Раскрывающей стороны к Принимающей стороне на законном основании.

7. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Все процедуры, связанные с обработкой персональных данных, должны осуществляться на законной и справедливой основе, при этом цели обработки должны быть заранее определены, недвусмысленно сформулированы, соответствовать заявленным целям обработки и требованиям применимого законодательства.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором:

- при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- при необходимости обработки персональных данных для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- при необходимости исполнения обязательств, возложенных на Оператора федеральным законом или иными нормативными правовыми актами;
- в иных случаях, прямо предусмотренных законом.

7.3. Персональные данные подлежат хранению в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, если иное не предусмотрено законом или договором, после чего такие данные подлежат уничтожению или обезличиванию способами, исключающими возможность их восстановления.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных обладают всеми правами, предоставленными им в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в частности Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», включая, но не ограничиваясь, следующими правами:

- право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, включая сведения о наличии у Оператора персональных данных, источнике их получения, целях и правовых основаниях обработки, сроках хранения, способах обработки, а также о лицах, которым персональные данные передаются;
- право на доступ к своим персональным данным, а также на получение копии любых записей, содержащих такие данные;
- право требовать уточнения, актуализации, блокирования или уничтожения персональных данных, если такие данные являются неполными, неточными, устаревшими, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- право на отзыв ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных в любое время, при условии соблюдения ограничений, установленных законодательством;
- право на обжалование действий или бездействия Оператора, нарушающих их права, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор), а также в судебном порядке;
- право на ограничение обработки персональных данных, а также на передачу их другому оператору (переносимость), в объеме, предусмотренном законом.

8.2. Оператор обязуется обеспечивать реализацию прав субъектов персональных данных в сроки и порядке, установленные действующим законодательством, включая предоставление субъекту персональных данных соответствующего ответа на его запрос в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения, если иное не предусмотрено законом. При необходимости представления предварительного ответа срок может составлять 10 (десять) календарных дней с указанием причин продления общего срока и указанием даты окончательного ответа.

8.3. Ответ Оператора субъекту персональных данных направляется в форме, соответствующей форме обращения (на бумажном носителе либо в электронном виде), с использованием средств, обеспечивающих подтверждение отправки и получения ответа (включая, но не ограничиваясь, заказным письмом с уведомлением, электронной почтой с уведомлением о доставке и пр.).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Принимающая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение Конфиденциальной информации, то есть за свои действия или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация становится известной Третьим лицам в нарушение условий настоящей Политики. Ответственность Принимающей стороны ограничивается размером реального документально подтвержденного ущерба, понесенного Раскрывающей стороной в результате виновных действий Принимающей стороны.

9.2. Обязанность по доказыванию факта разглашения и определения размера убытков возлагается на Раскрывающую сторону.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСПОЛНЕНИЮ УСЛОВИЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Обязательства по исполнению условий настоящей Политики возникают с момента ее принятия и прекращают свое действие через 3 (три) года после прекращения обязательств Сторон по заключенным договорам и соглашениям, включая Пользовательское Соглашение.

10.2. Обязательства по исполнению условий настоящей Политики могут быть прекращены досрочно по взаимному соглашению Сторон.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Раскрывающая сторона настоящим заявляет и гарантирует, что она обладает законным правом и полномочиями на передачу (предоставление) Конфиденциальной информации Принимающей стороне.

11.2. Ни одна из Сторон не использует фирменное наименование, товарные знаки (знаки обслуживания), коммерческое обозначение и/или логотипы другой Стороны без предварительного оформления согласия такой Стороны, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в письменной или электронной форме и направленного с использованием услуг курьерской или почтовой связи или по электронной почте.

11.3. Права и обязанности Сторон в соответствии с условиями настоящей Политики в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам) реорганизованной Стороны и такие правопреемники будут нести все права и обязанности в соответствии с условиями настоящей Политики в отношении другой Стороны.

11.4. В случае ликвидации Принимающей стороны, она обязана до завершения ликвидации вернуть Раскрывающей стороне все оригиналы и копии (или обеспечить уничтожение копий) всех материальных носителей с Конфиденциальной информацией, переданной в соответствии с условиями настоящей Политики.

11.5. Стороны примут все необходимые меры для урегулирования споров путем переговоров. При невозможности решения разногласий путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

11.6. Ни одна из Сторон не может передать или иным образом уступать, полностью или частично, свои права и/или обязанности в соответствии с условиями настоящей Политики без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

11.7. Любые поправки, изменения или дополнения к настоящей Политике имеют силу, если они оформлены письменно путем заключения соответствующих дополнительных соглашений, подписанных уполномоченным лицом каждой из Сторон.

11.8. Любые уведомления, документация или иные сообщения (далее – «уведомления»), если в тексте настоящей Политики не указано иное, направляются Сторонами друг другу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении) или почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении) по почтовому адресу соответствующей Стороны, указанному в статье 10 настоящего Соглашения, при этом они должны быть оформлены в простой письменной форме на бумажном носителе и подписаны уполномоченным лицом соответствующей Стороны. В случае несоблюдения вышеуказанных условий уведомления не считаются полученными Стороной-адресатом. Уведомления считаются полученными Стороной в одну из следующих дат (в зависимости от того, какая дата наступит ранее):

- их вручения Стороне-адресату под расписку;
- по истечении 1 (одной) недели со дня направления уведомления по почтовому адресу Стороны, принявшей условия настоящей Политики.

11.9. Все переговоры и переписка, относящиеся к предмету и условиям настоящей Политики и имевшие место до ее принятия Сторонами, утрачивают силу с момента принятия условий настоящей Политики.

11.10. Настоящим Раскрывающая сторона гарантирует и подтверждает отсутствие каких-либо ограничений полномочий лица, принимающего условия настоящей Политики, установленных в соответствии со ст. 174 ГК РФ, содержащихся в положениях и/или иных внутренних документах об органах управления/филиале юридического лица и (или) отсутствие положений и/или иных внутренних документов об органах управления/филиале/представительстве.

12. РЕКВИЗИТЫ ВЛАДЕЛЬЦА ПСКК

Общество с ограниченной ответственностью
«АЙ ЭР ПИ ТЕКНОЛОДЖИ»

Адрес: 121471, Москва, ул. Рябиновая, д. 26, стр.1

ИНН 7705614186 КПП 772901001

Е-mail: pskk@irptec.ru